

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1262-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JENIFER ANDREA HERRERA ROMERO
Cedula	66.783.356
Valor del contrato:	\$19.735.000
Fecha inicio	03/feb/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081767119
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823834817
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP- 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área,	1. Gestioné las acciones mediante la participación en mesa de trabajo con el Coordinador General del Programa, Eymer Castro, e INDERVALLE, con el fin de coordinar acciones para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados, fortaleciendo la articulación institucional y la planificación de estrategias que favorecen la participación y el adecuado desarrollo de los procesos deportivos en el sector educativo.
---	--

complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

2. Gestioné el seguimiento a las visitas en campo al Monitor Andrés Montealegre clase hoy miércoles 7 am - 9 am en la IE José Manuel Saavedra Galindo sede Fátima - Sede Principal con el Secretario de Rectoría de toda la Institución Educativa para aspectos y estrategias que puedan aportar al programa

3. Verifiqué en el mes de junio el cumplimiento de las obligaciones del equipo de trabajo en la mesa de trabajo citada por la coordinadora Zonal Jenifer Herrera se convocó a los Monitores para socializar, compartir el 1 de Junio de 2026 en la Secretaría de Educación, generando así la inclusión y un sano ambiente laboral.

4. Planeé y diligencié la parrilla de programación correspondiente al mes de junio para los monitores del programa Deporte Escolar y Universitario, garantizando la adecuada organización de horarios, escenarios y distribución de actividades, de conformidad con los lineamientos metodológicos y operativos establecidos por el programa, con el fin de asegurar el desarrollo eficiente y oportuno de las acciones programadas.

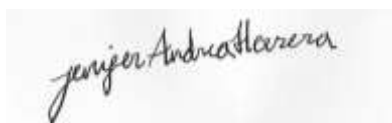
5. Asistí a los juegos Interescolares de las diferentes disciplinas que se le sea asignada y en el lugar indicado, apoyo la supervisión de primeros auxilios, Ambulancia, paramédicos como se requieren en estos eventos..

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1gAIXa0WXHnA2WqX0WFhLYPKaUUlsC4uo?usp=sharing>

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Handwritten signature of Jennifer Andueza Herrera in black ink on a light background.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/jun/2026